



Windows 11 & Office & Browser Sneltoetsen –Spiekbrief



Functietoetsen (F1 t/m F12)

- F1 – Help openen
- F2 – Hernoemen van bestand/map
- F3 – Zoeken in Verkenner
- F4 – Adresbalk selecteren in Verkenner
- F5 – Vernieuwen
- F6 – Wisselen tussen vensteronderdelen
- F7 – Spellingscontrole (soms)
- F8 – Veilige modus bij opstart (soms)
- F10 – Menubalk activeren
- Shift + F10 – Contextmenu (rechter muisknop)
- F11 – Volledig scherm (aan/uit)
- Ctrl + F4 – Actief document sluiten
- Alt + F4 – Venster sluiten / pc afsluiten
- Ctrl + F6 – Wisselen tussen documenten
- Ctrl + F5 – Volledige herlaad in browser
- F12 – 'Opslaan als' of ontwikkelaarstools openen



Essentiële Windows-toetsen

- Win + D – Bureaublad tonen/verbergen
- Win + E – Verkenner openen
- Win + L – Vergrendelt je pc
- Win + Tab – Taakweergave (virtuele bureaus)
- Win + A – Snelle instellingen openen
- Win + S – Zoeken
- Win + I – Instellingen
- Win + Shift + S – Schermafbeelding maken
- Win + V – Klembordgeschiedenis
- Win + . (punt) – Emoji-venster
- Win + X – Geavanceerd menu (beheerder)
- Alt + Tab – Wisselen tussen vensters
- Ctrl + Shift + Esc – Taakbeheer openen
- Win + Ctrl + D – Nieuw virtueel bureaublad
- Win + Ctrl + F4 – Huidig virtueel bureaublad sluiten
- Win + pijltjestoetsen – Vensters verplaatsen/schalen

[Bright Online Company](#) · WordPress-websites & webshops · Webhosting & e-mailonderhoud ·
SEO-specialist & training digitale vaardigheden · Grafisch ontwerp & video/geluid · 📍 Laren ·

☎ 035-5240240 · ✉ info@brightonlinecompany.com

 Tekstopmaak en alineasturing (Word & Docs)

- Ctrl + B – Vet
- Ctrl + I – Cursief
- Ctrl + U – Onderstrepen
- Ctrl + Shift + W – Alleen woorden onderstrepen (Word)
- Ctrl + Shift + D – Dubbele onderstreping
- Ctrl + Shift + > / < – Lettergrootte vergroten/verkleinen
- Ctrl +] / [– Lettertype groter/kleiner
- Ctrl + E – Centreren
- Ctrl + L – Links uitlijnen
- Ctrl + R – Rechts uitlijnen
- Ctrl + J – Uitvullen
- Ctrl + Shift + N – Standaardstijl toepassen
- Ctrl + T – Hangende inspringing
- Ctrl + M – Inspringen
- Ctrl + Shift + M – Inspringing verwijderen
- Ctrl + Q – Alinea-opmaak resetten (Word)
- Ctrl + Shift + L – Opsommingstekens toevoegen/verwijderen
- Tab – Vergroot inspringing van lijstitem
- Shift + Tab – Verklein inspringing van lijstitem

 Bewerken & Navigeren

- Ctrl + Z – Ongedaan maken
- Ctrl + Y of Ctrl + Shift + Z – Herstellen
- Ctrl + C – Kopiëren
- Ctrl + X – Knippen
- Ctrl + V – Plakken
- Ctrl + Shift + V – Plakken zonder opmaak (sommige apps)
- Ctrl + A – Alles selecteren
- Ctrl + F – Zoeken
- Ctrl + H – Zoeken & vervangen
- Ctrl + P – Afdrukken
- Ctrl + N – Nieuw document/venster
- Ctrl + O – Openen
- Ctrl + S – Opslaan
- Ctrl + W – Sluiten

 Pagina's, regels, blokken

- Ctrl + Enter – Nieuwe pagina (page break)
- Shift + Enter – Nieuwe regel zonder alinea
- Ctrl + Shift + 8 – Toon/opmaakmarkeringen (¶) in Word
- Alt + Shift + pijltjestoetsen – Verticaal blok selecteren (Word)
- Alt + muis slepen – Kolomselectie in Notepad++, VS Code, enz.

 Navigeren in tekst

- Ctrl + → / ← – Springt woord voor woord
- Ctrl + ↑ / ↓ – Springt per alinea
- Ctrl + Home / End – Naar begin/einde document
- Shift + pijltjestoetsen – Tekst selecteren
- Ctrl + Shift + pijltjes – Woorden of regels selecteren
- Shift + End / Home – Selecteer tot einde/begin regel

 Browser sneltoetsen (Chrome, Edge, Firefox)

- Ctrl + T – Nieuw tabblad
- Ctrl + N – Nieuw venster
- Ctrl + Shift + N – Nieuw incognitovenster
- Ctrl + Tab / Ctrl + Shift + Tab – Wisselen tussen tabbladen
- Ctrl + W – Tabblad sluiten
- Ctrl + Shift + T – Gesloten tabblad heropenen
- Ctrl + L – Focus adresbalk
- Ctrl + R – Pagina vernieuwen
- Ctrl + Shift + R – Pagina geforceerd herladen (cache negeren)
- Ctrl + F – Zoeken op pagina
- Ctrl + D – Pagina toevoegen aan favorieten
- Ctrl + J – Downloads openen
- Ctrl + H – Geschiedenis openen
- Ctrl + U – Paginabron bekijken
- F5 – Vernieuwen
- Alt + ← / → – Vorige/volgende pagina
- Ctrl + +/- / 0 – In-/uitzoomen / reset zoom